



BUDGET CAR RENTAL

FORMULARIO PARA SOLICITUD DE EMPLEO INFORMACIÓN SOBRE EL CANDIDATO

1. DATOS PERSONALES

Nombre:	
Dirección:	
Cédula:	
Teléfonos: (residencia)	
(oficina)	
(celular)	
Correo electrónico	
Fecha de nacimiento:	

2. ESTUDIOS FORMALES

Área de Estudios	Institución	Grado Académico	Fecha de Conclusión

3. ESTUDIOS INFORMALES

Programa	Institución	Duración	Fecha de conclusión

4. IDIOMAS (Indicar dominio porcentual en cada casilla = 25%, 50%, 75%, 100%)

Idioma	Lee	Escribe	Habla	Traduce

5. EXPERIENCIA LABORAL: Incluye las funciones, responsabilidades y logros obtenidos en cada posición desempeñada.

POSICION ACTUAL

Empresa:		Puesto desempeñado	
Actividad principal de la empresa		Nombre y puesto del Jefe Inmediato:	
Fecha de Ingreso		Ultimo salario:	
Fecha de Salidas		Motivo de Salida	

Principales responsabilidades, funciones y logros:

Razones para buscar nuevas oportunidades:

POSICIÓN ANTERIOR

Empresa:		Puesto desempeñado	
Actividad principal de la empresa		Nombre y puesto del Jefe Inmediato:	
Fecha de Ingreso		Ultimo salario:	
Fecha de Salidas		Motivo de Salida	

Principales responsabilidades, funciones y logros:

Razones para buscar nuevas oportunidades:

POSICION TRANSANTERIOR

Empresa:		Puesto desempeñado:	
Actividad principal de la empresa		Nombre y puesto del Jefe Inmediato:	
Fecha de Ingreso		Ultimo salario:	
Fecha de Salidas		Motivo de Salida	

Principales responsabilidades, funciones y logros:

Razones para buscar nuevas oportunidades:

OTRAS POSICIONES ANTERIORES

PERIODO (MES-AÑO)	EMPRESA	POSICION

11. REFERENCIAS: Incluya tres nombres de personas que de alguna manera se han relacionado con usted laboral o profesionalmente. (Preferiblemente jefes inmediatos anteriores)

Nombre	Lugar de Trabajo	Posición	Teléfono	Email